

## شیوه‌نامه فعالیت‌های آموزشی – پژوهشی دوره تحصیلات تکمیلی (دکتری پژوهش محور)

### پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی

#### مقدمه:

به منظور اجرای دوره تحصیلات تکمیلی پژوهش محور رشته‌های مختلف پژوهشگاه علوم انسانی و اجتماعی جهاد دانشگاهی، این شیوه‌نامه، چارچوب فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، اداری و تشکیلاتی دوره مذکور را بر اساس قوانین و مقررات موجود کشور و نیز جهاد دانشگاهی به شرح اجمالی زیر در پنج بخش مشخص می‌کند:

#### ماده (۱) – دوره آموزشی:

دوره دکتری پژوهش محور دارای ۳۶ واحد درسی است که حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۳ واحد آن به رساله دکتری مربوط است. پژوهشگاه موظف است حداقل ۳ و حداکثر ۸ واحد آموزش رسمی را برای تکمیل سطح دانش و مهارت‌های دانشجویان دوره ارائه کند. واحدهای آموزش رسمی به پیشنهاد شورای علمی گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی برای هر گروه تعیین می‌گردد.

**تبصره الف:** دوره آموزشی بایستی رأساً توسط پژوهشگاه برگزار شود و در موارد خاص با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی به صورت دوره‌های مشترک با دانشگاه یا پژوهشگاه دیگری برگزار گردد.

**تبصره ب:** استاد راهنما و شورای گروه می‌توانند افزون بر واحدهای مذکور حداکثر ۶ واحد، واحدهای آموزشی دیگر را حسب نیاز دانشجو به عنوان پیش‌نیاز یا دروس جبرانی برای او تعیین نمایند. این واحدها باید پس از تصویب در شورای گروه به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه برسد.

**تبصره ج:** دوره آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشجویان دکتری حداقل ۳ و حداکثر ۴ سال بوده و در موارد خاص به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه دو نیمسال به زمان یاد شده افزوده می‌شود.

**تبصره د:** دانشجویان دوره باید پیش از شروع سال دوم تحصیل واجد مهارت‌های لازم از حیث استفاده از متون خارجی (ترجیحاً انگلیسی) و نرم‌افزارهای رایانه‌ای مورد نیاز باشند، لذا در صورت نیاز به آموزش‌های مرتبط، این آموزش‌ها و دریافت گواهینامه‌های لازم باید قبل از شروع سال دوم تحصیلی توسط دانشجو اخذ شود. دارا بودن گواهینامه آزمون‌های زبان انگلیسی، MCHE یا تافل (نمره ۵۰ از ۱۰۰) یا IELTS دانشگاهی (حداقل نمره ۵.۵) و نیز مهارت‌های لازم برای نرم‌افزارهای کامپیوتری، برای شروع سال دوم تحصیلی لازم است.

## ماده (۲) - رساله:

رساله مهم‌ترین دستاورد و کارنامه پژوهشی دوره تحصیلی است که توسط دانشجو به روش علمی زیر نظر استادان راهنما و مشاور تهیه و پس از طی مراحل مختلف به انجام می‌رسد. مراحل انجام کار رساله تحصیلی به اجمال شامل موارد زیر است:

**الف - انتخاب رساله و مراحل آن:** انتخاب رساله شامل مراحل انتخاب عنوان، انتخاب استادان راهنما و مشاور، انتخاب عنوان، تهیه پروپوزال (طرحنامه)، تصویب در شورای گروه و تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است.

**۱-الف - انتخاب استادان راهنما و مشاور:** استادان راهنما و مشاور و موضوع رساله به پیشنهاد دانشجو و با تأیید شورای علمی گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه صورت می‌گیرد.

**۲-الف - انتخاب موضوع:** موضوع توسط دانشجو و در چارچوب موضوع‌های کلی مورد تأیید گروه پیشنهاد می‌شود. این موضوع باید به تأیید شورای علمی گروه و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه برسد.

**۳-الف - تهیه و تصویب طرحنامه:** تهیه طرحنامه رساله با مشورت استادان راهنما و مشاور بر اساس کاربردگ پایان نامه پژوهشگاه تهیه و به مدیر گروه پیشنهاد می‌گردد، در صورت تأیید شورای گروه و نیز شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه که با حضور و دفاعیه دانشجو صورت می‌گیرد طرحنامه تصویب شده قابلیت اجرا خواهد داشت.

**تبصره:** فرآیند تهیه و تصویب موضوع و ابعاد رساله باید تا پایان سال اول تحصیلی به انجام برسد و در موارد خاص به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای علمی گروه و شورای تحصیلات تکمیلی این فرآیند می‌تواند تا پایان ترم سوم تحصیلی ادامه یابد.

**۴-الف - استادان راهنما و مشاور:** استاد راهنما باید از بین صاحب‌نظران موضوع رساله و ترجیحاً از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه یا جهاد دانشگاهی و یا سایر دانشگاهها و پژوهشگاهها انتخاب شود استاد راهنما و مشاور بایستی، با تأیید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه انتخاب گردند.

**تبصره ۱-** ظرفیت پذیرش دانشجو هر استاد راهنما حداکثر به ازای هر ورودی ۱ رساله و در مجموع ۲ رساله و استاد مشاور به ازای هر ورودی ۲ رساله و در مجموع ۴ رساله در داخل پژوهشگاه می‌باشد.

**تبصره ۲-** در رساله‌هایی که تأمین هزینه آن بر عهده نهاد یا دستگاهی خارج از جهاد دانشگاهی می‌باشد، دانشجو می‌تواند یکی از استادان راهنما (با رتبه دانشیار) یا مشاور رساله (با رتبه استادیار) را از افراد واجد صلاحیت

علمی و تجربی خارج از جهاد (ترجیحاً موسسه یا دستگاه تامین کننده هزینه پایان نامه) پس از تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب نماید.

## ب- اجرای پایان نامه مصوب و گزارشهای آن

دانشجو موظف است پس از تصویب و ابلاغ رسمی پروپزال خود گزارشهای کتبی زیر را تهیه و جهت اقدامات بعدی به گروه ارسال نماید.

**۱- ب-** تهیه و ارائه کتبی گزارش سه ماه یکبار از روند فعالیت تهیه پایان نامه و برگزاری کمیته تخصصی رساله (شامل اساتید راهنما، مشاور و دانشجو)، و ارسال آن پس از تایید استاد راهنما به مدیر گروه و آموزش پژوهشگاه. (تکمیل فرم ۱)

**تبصره:** ثبت نام دانشجویان منوط به ارائه گزارشهای فصلی و سالانه آنها و تایید آنها توسط مراجع ذیربط پژوهشگاه خواهد بود.

**۲- ب-** تهیه و ارائه طرح تفصیلی مطالب پایان نامه به همراه گزارش فصول اول و دوم مشتمل بر کلیات، مرور ادبیات، چهارچوب مفهومی و نظری، روش تحقیق و اجزای آن در پایان ماه ششم تصویب پایان نامه پس از تایید استادان راهنما و مشاور و ارائه به گروه جهت بررسی و تصویب. (تکمیل فرم ۲)

**تبصره:** شورا موظف است حداکثر ظرف یک ماه نتیجه نهایی را به دانشجو اعلام نماید دانشجو موظف است در صورت ضرورت اصلاح گزارش تفصیلی را بر اساس مصوبه کتبی شورای گروه حداکثر طی ۲ ماه انجام و نتیجه را برای تایید نهایی به شورای گروه اعلام نماید.

**۳- ب-** ارائه گزارش کتبی و نیز شفاهی سالانه از فعالیتهای انجام شده در مورد رساله پس از تایید استادان راهنما و مشاور و ارسال آن به شورای گروه جهت بررسی و تصویب با حضور استاد راهنما. (تکمیل فرم شماره ۳)

**۴- ب-** دانشجو موظف است در طی فعالیت تهیه پایان نامه سه مقاله تخصصی از یافته های پایان نامه را منتشر نماید حداقل دو مقاله از سه مقاله باید در نشریات علمی- پژوهشی یا ISI به چاپ رسیده باشد. سومین مقاله می تواند در نشریات علمی - ترویجی منتشر شود. انجام پیش دفاع و دفاع نهایی از رساله منوط به چاپ دو مقاله مستخرج از رساله است و تسویه حساب دانشجو منوط به ارائه پذیرش مقاله سوم است.

**۵-ب :** دفاع از پایان نامه در پایان سال سوم تحصیل و در موارد خاص پس از کسب مجوزهای لازم، در سال پنجم شامل دو مرحله زیر است :

**۱-۵-ب :** **انجام پیش دفاع** ) این مرحله باید حداقل یکماه پیش از دفاع نهایی و پس از تایید محتوای پایان نامه توسط استادان راهنما و مشاور با حضور ۲ داور منتخب شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه (حداقل رتبه استادیار) صورت می گیرد.

**۲-۵-ب :** **دفاع نهایی پایان نامه** حداقل یکماه و حداکثر ۳ ماه پس از انجام و تأیید پیش دفاع و اعمال نظرات اصلاحی جلسه دفاع نهایی با حضور استادان داور داخلی و خارجی و شورای گروه و با حضور نماینده شورای تحصیلات تکمیلی صورت می گیرد.

**تبصره :** ترکیب هیأت داوران عبارت از استاد یا اساتید راهنما و اساتید مشاور، ۳ نفر عضو هیأت علمی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای علمی گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی که باید یک نفر از آنان حداقل دانشیار و از موسسه های خارج از موسسه مجری باشد.

**۳-۵-ب :** ارزیابی رساله بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش انجام می شود و نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

الف) قبول (در یکی از سطوح: عالی، بسیار خوب، خوب)

ب) غیرقابل قبول

**تبصره ۱ :** چنانچه رساله دانشجو «غیرقابل قبول» ارزیابی شود، بنابه تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز مدت تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورد و صرفاً برای یک بار دیگر از آن دفاع کند.

**تبصره ۲ :** دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از رساله خود به دریافت درجه دکترا نائل می شود.

### **ماده (۳) – ساختار اداری تخصصی دوره تحصیلات تکمیلی**

دوره تحصیلات تکمیلی پژوهش محور پژوهشگاه دارای ساختار اداری و تخصصی مختلفی با وظایف و اختیارات مشخص به شرح اجمالی زیر می باشد.

### **۱-۳ – شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه :**

این شورا عالی ترین مرجع تصمیم گیری و سیاستگذاری دوره های تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه بوده و دارای ترکیب و وظایف و اختیارات زیر است.

### **۱-۱-۳ ترکیب شورا**

اعضای شورا شامل افراد زیر می باشند:

- رئیس پژوهشگاه
- معاونان پژوهشگاه (پژوهش و آموزش)
- روسای پژوهشکده ها
- یک نفر از حوزه علمیه با مدرک دکتری
- یک نفر دارای سوابق تحصیلات تکمیلی خارج از پژوهشگاه
- مدیر تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه
- در موارد خاص به صلاحدید اعضای شورا مدیر گروه تحصیلات تکمیلی ذینفع که پرونده آن در دستور کار شورا می باشد.

- رئیس پژوهشگاه ریاست شورا و معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه نایب رئیس شورا و مدیر تحصیلات تکمیلی دبیر شورا بوده و جلسات شورا با حضور رئیس یا نایب رئیس و اکثریت اعضا رسمی خواهد بود.
- صدور احکام اعضای شورا بر عهده ریاست پژوهشگاه می باشد.
- مدیر تحصیلات تکمیلی بر حسب حکم رئیس پژوهشگاه به عنوان عضو شورا، از حق رای بر خوردار خواهد بود.

### **۱-۲-۳ اختیارات و وظایف شورا**

- انتخاب اعضای گروه مصاحبه علمی با داوطلبان دوره پژوهش تحصیلات تکمیلی به پیشنهاد شورای گروه
- انجام سیاستگذاری لازم برای تحصیلات تکمیلی در حوزه های مالی، پژوهشی و آموزشی
- تصویب نهایی پروپوزال پایان نامه های ارجاعی از سوی شورای گروه ها (با حضور دانشجو، یا استاد راهنما یا مدیر گروه مربوطه در صورت لزوم)
- صدور مجوز دفاع (پروپوزال، پیش دفاع و دفاع نهایی)، پس از پیش دفاع و دفاع نهایی از پایان نامه پس از تأیید شورای گروه
- تمدید مهلت یک سال برای پایان نامه هایی که به دلایل موجه بیش از ۴ سال طول می کشد پس از تأیید شورای گروه
- تصویب تعداد واحدهای پیش نیاز یا جبرانی برای هر رشته پیشنهاد شده از سوی شورای گروه

- تصمیم‌گیری در مورد اخراج آموزشی دانشجو بر اساس پیشنهاد شورای گروه
- تصمیم‌گیری در مورد تغییر استادان راهنما و مشاور به پیشنهاد شورای گروه
- تفسیر دستورالعمل اجرایی و شیوه‌نامه فعالیت‌های دوره تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

### **۲-۳ شورای گروه (کمیته راهبری)**

ترکیب: این شورا همان شورای علمی گروه می باشد.

#### **وظایف شورا:**

- بررسی و پیشنهاد واحدهای پیش‌نیاز برای دانشجویان به شورای تحصیلات تکمیلی
- پیشنهاد و ارائه واحدهای مورد نیاز آموزشی (۳ تا ۸ واحد) برای دانشجویان دوره به شورای تحصیلات تکمیلی
- بررسی و تصمیم‌گیری در مورد موضوع پروپوزال دانشجو، ارجاع شده توسط مدیر گروه و در صورت تأیید ارجاع به شورای تحصیلات تکمیلی جهت تأیید نهایی.
- بررسی و تأیید گزارش ۶ ماهه فعالیت دانشجو
- بررسی و ارزیابی گزارشهای سالانه دانشجو (ارزیابی جامع)
- بررسی و تأیید گزارش نهایی پایان‌نامه جهت انجام پیش دفاع
- بررسی و تأیید گزارش نهایی پایان‌نامه جهت انجام دفاع نهایی و ارسال آن به شورای تحصیلات تکمیلی
- بررسی و پیشنهاد تمدید یک ترم تحصیلی برای دانشجویان متقاضی تحصیل بیش از ۴ سال و ارجاع جهت تصمیم نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی

**۳-۳ مدیر گروه:** مدیریت گروههای تحصیلات تکمیلی بر عهده مدیر گروه پژوهشی مربوطه در پژوهشگاه

است.

#### **وظایف مدیر گروه:**

- تشکیل جلسات شورای گروه و اداره جلسات و تعیین دستورهای جلسات
- ارجاع و پیگیری مصوبات گروه جهت تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی
- مشاوره به دانشجو جهت انتخاب موضوع و استادان راهنما و مشاور پایان‌نامه
- بررسی گزارش‌های سه ماهه دانشجو، پس از تأیید استاد راهنما
- نظارت بر روند پیشرفت کار پایان‌نامه
- تهیه گزارش سالانه از وضعیت تحصیلات تکمیلی گروه جهت ارسال به معاونت آموزش

- برقراری ارتباط مستمر با اداره تحصیلات تکمیلی
- نظارت بر حضور و فعالیت پژوهشی دانشجویان دوره
- انجام سایر امور ارجاعی از سوی شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

#### **۳-۴- استاد یا استادان راهنما:**

استاد راهنما یک عضو هیأت علمی است که هدایت و راهنمایی تهیه و ارائه پایان نامه تحصیلات تکمیلی دانشجو را بر عهده دارد و انجام فعالیت‌های مراحل مختلف پایان نامه تنها با اشراف و هدایت او توسط دانشجو امکان پذیر خواهد بود. استاد راهنما با دانشجو مسئولیت مشترک علمی رساله و محصولات آن (مقالات، کتب، نرم افزار و مستخرج از پایان نامه) را بر عهده دارد. استاد راهنما حتماً باید عضو هیات علمی جهاد دانشگاهی و حداقل دارای رتبه علمی استادیار پایه ۶ و یا دارای سه طرح پژوهشی پایان یافته باشد.

**تبصره الف:** به تشخیص شورای گروه، تصویب شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه و تأیید معاونت آموزشی جهاد دانشگاهی، استاد راهنما می تواند یکی از اعضای هیات علمی خارج از جهاد باشد.

#### **وظایف استاد راهنما:**

- هدایت علمی پایان نامه
- ارتباط مستمر با دانشجو و نظارت علمی کامل بر کار او
- دریافت گزارش کتبی ۳ ماهه، ۶ ماه یک بار و سالانه پیشرفت کار از دانشجو و تأیید و ارسال آن به مدیر گروه
- شرکت در جلسات دفاع از پروپزال، پیش دفاع و دفاعیه نهایی پایان نامه
- شرکت در جلسات موردی شورای گروه در مورد پایان نامه مربوطه، به دعوت مدیر گروه
- ارتباط و هماهنگی مستمر با مدیر گروه
- مشارکت در تهیه محصولات و مقالات علمی مستخرج از رساله
- مشارکت در تهیه کتاب، نرم افزار و... مستخرج از رساله
- هماهنگی با استادان مشاور و برگزاری جلسات فصلی با آنها در مورد مسائل پیش روی رساله

#### **۳-۵- استادان مشاور:**

استادان مشاور، اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری، رتبه استادیار و حداقل اجرای دو طرح پژوهشی خاتمه یافته هستند که برای کمک به استاد راهنما و دانشجو در تهیه و هدایت پایان نامه نقش دارند. استاد مشاور بایستی از اعضای هیات علمی پژوهشگاه یا جهاد دانشگاهی باشد و در موارد خاص با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی

پژوهشگاه و معاونت آموزشی جهاد دانشگاهی می تواند از اعضای هیات علمی سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی باشد.

### **وظایف استادان مشاور:**

- ارائه مشاوره به دانشجو برای تهیه پایان نامه
- بررسی و تأیید گزارش های ۶ ماهه و سالانه پیشرفت کار رساله
- تأیید گزارش نهایی پایان نامه و آمادگی دانشجو جهت برگزاری جلسات پیش دفاع و دفاع نهایی
- شرکت در جلسات فصلی بررسی مسائل پایان نامه بنا به دعوت استاد راهنما
- شرکت در جلسات دفاع پروپزال، پیش دفاع و دفاع نهایی و امضا صورتجلسه های آن

### **۷-۳- داوران:**

داوران برای داوری گزارش نهایی از میان اعضای هیأت علمی غیردینفع در پایان نامه و متخصص در موضوع پایان نامه، توسط شورای گروه و پس از تأیید شورای تحصیلات تکمیلی انتخاب می شوند. وظیفه آنها داوری علمی در مورد گزارش نهایی پایان نامه و شرکت در جلسه دفاعیه نهایی دانشجو خواهد بود.

**تبصره:** یک نفر از داوران پایان نامه باید خارج از جهاد دانشگاهی باشند.

### **۷-۳- اداره تحصیلات تکمیلی:**

اداره ای است که کلیه خدمات آموزش، امور نظام وظیفه، صدور معرفی نامه ها و ایجاد تسهیلات اداری و مالی لازم برای دانشجویان را ارائه می نماید.

### **ماده (۴) - ارزیابی پایان نامه :**

ارزیابی پایان نامه بر اساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش صورت می گیرد، نتیجه آن به یکی از دو صورت زیر تعیین می شود:

**الف- ۴:** قابل قبول - در سطوح عالی (۲۰-۱۹)، بسیار خوب (۱۸/۹۹-۱۷/۵)، خوب (۱۷/۴۹ - ۱۶)

**ب - ۴:** غیر قابل قبول - (نمره کمتر از ۱۶)، چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول ارزیابی شود دانشجو مجاز است طی حداکثر ۶ ماه، به شرط عدم عبور از مدت مجاز تحصیل، اصلاحات لازم را در پایان نامه به عمل آورده و تنها یکبار دیگر از پایان نامه نهایی خود دفاع کند.

**تبصره:** دانشجویی که از گذراندن دوره های آموزشی و کسب درجه قبولی از پایان نامه نهایی بر آید به دریافت درجه دکترا با ذکر شیوه پژوهشی نائل می شود.



در صورتی که دانشجوی بنا به عللی خارج از اختیار خود و یا بروز مشکلات غیر قابل پیش بینی، در حداکثر مدت مجاز موفق به اتمام تحصیل نشود، به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، با حضور استاد راهنما وضعیت دانشجوی بررسی می شود و متناسب با فعالیتهای کمی و کیفی و علمی دانشجوی، در مورد مدت و نحوه ادامه تحصیل یا اخراج او تصمیم گیری خواهد کرد. بر این اساس مدت مذکور جزو حداکثر مجاز تحصیل دانشجوی محسوب می شود.

### **ماده (۵) : وظایف و تعهدات دانشجو:**

دانشجوی دوره دکتری پژوهش محور در پژوهشگاه، دانشجوی تمام وقت مشغول به تحصیل می باشد که از ابتدای آغاز به تحصیل و حداکثر تا پایان نیمسال اول برای تهیه رساله دکتری زیر نظر استادان راهنما و مشاوران مشغول به کار خواهد شد. وی موظف است پایان نامه خود را در موضوعات مورد نیاز پژوهش تقاضا محور با هماهنگی مراجع زیربط در پژوهشگاه انتخاب کند.

#### **وظایف و تعهدات اصلی دانشجو در طول این دوره عبارتند از :**

- فعالیت تمام وقت برای انجام تعهدات دوره
- اخذ نمره قبولی در هر درس (چهارده از بیست) و حداقل میانگین نمرات شانزده از بیست در دروس آموزشی
- برخورداری مهارت های لازم و مصوب دوره نظیر مهارت های زبان خارجی و نرم افزارهای کامپیوتری و ارائه گواهینامه معتبر.
- پیشنهاد موضوع، استادان راهنما و مشاور (پس از مشاوره با مدیر گروه مربوطه)، پروپوزال پایان نامه در زمان و حسب ضوابط مقرر و حضور در جلسات دفاعیه
- ارائه گزارش های کتبی ۳ ماهه، ۶ ماهه، سالانه به استاد راهنما و گروه آموزشی
- جلب نظر موافق شورای گروه از حیث ارزیابی جامع سالانه
- تهیه و ارائه سه مقاله علمی از یافته های پایان نامه و چاپ حداقل دو مقاله و نیز ارائه نامه پذیرش مقاله سوم توسط نشریات علمی (**حداقل دو مقاله علمی - پژوهشی، یک مقاله علمی ترویجی**)
- تهیه پایان نامه با تأیید استادان راهنما و مشاور
- پیش دفاع پایان نامه پس از تأیید شورای گروه
- دفاع نهایی از پایان نامه پس از تأیید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی
- رفع اشکالات و نقایص پایان نامه حسب نظر داوران و دیگر اعضای کمیته داوران
- رعایت آیین نامه ها و ضوابط آموزشی، انضباطی دوره

## ماده (۶) : اخراج و محرومیت از تحصیل :

در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا محروم می شود :

**الف - ۴)** میانگین کل نمره های درسی وی کمتر از ۱۶ شود.

**ب - ۴)** رساله دانشجو و دفاع مجدد << غیر قابل قبول >> ارزیابی شود.

**ج - ۴)** مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.

**د - ۴)** صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو ارزیابی سالانه احراز نشود.

**ه - ۴)** دانشجو آیین نامه انضباطی و اخلاقی دوره را رعایت نکند.

**تبصره :** در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکترا، موسسه مجاز است با رعایت

ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند.

این شیوه نامه در ۶ ماده، ۱۳ تبصره و یک الگوی گردش کار در تاریخ ..... به تصویب

شورای علمی پژوهشگاه رسیده و جهت اجرا بصورت آزمایشی به مدت ۱ سال توسط رئیس پژوهشگاه

در تاریخ ..... به معاونت ها و گروه های پژوهشی و آموزشی پژوهشگاه ابلاغ شده است.



## هـ - الگوی گردش کار (فلوچارت) فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی دانشجویان دوره دکتری پژوهش محور

