

راهنمای فرایند پیگیری مقالات:

۱. نویسنده ای که مقاله خود را در سامانه بارگذاری نموده، می تواند پس از ورود به سامانه، از بخش کارتابل وضعیت مقاله خود را مشاهده نماید.



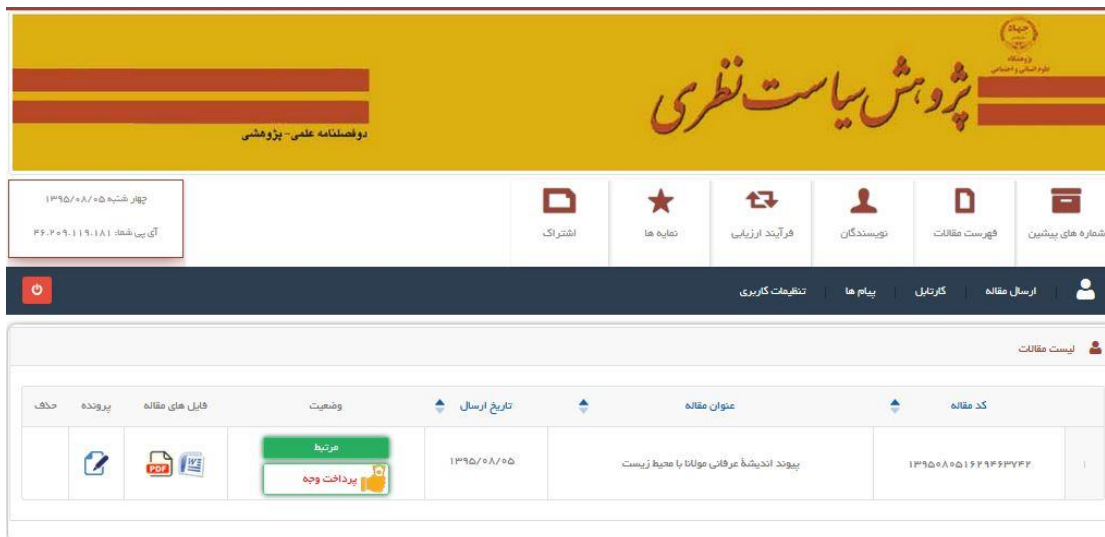
۲. در بخش وضعیت چند گزینه به ترتیب زیر نمایش داده خواهد شد:

الف) جدید: مقاله فوق به تازگی بارگذاری و برای کارشناس نشریه ارسال شده است. پس از بررسی اولیه توسط کارشناس (بین سه تا پنج روز)، وضعیت مقاله به دو صورت تغییر می یابد:

ب) رفع نواقص ساختاری: نویسنده باید نواقص را که کارشناس نشریه درباره مقاله بارگذاری شده در سامانه به وی اطلاع می دهد را اصلاح و مجددا ارسال نماید. این امر نشان می دهد که نویسنده محترم راهنمای تدوین مقاله در نشریه مربوطه را مطالعه ننموده است.

ج) در حال بررسی: مقاله توسط کارشناس (از حیث ساختار و فرمت بندی مقاله) تأیید و برای دستیار سردبیر ارسال شده است تا بررسی اولیه آن صورت گیرد. این بررسی بین ده تا چهارده روز زمان خواهد برد.

د) مرتبط: درج گزینه مرتبط در بخش وضعیت مقاله در کارتابل نویسنده، به این معنا است که سردبیر نیز پس از بررسی اولیه مقاله را برای نشریه تأیید نموده و نویسنده موظف به پرداخت حق داوری است. به همین دلیل گزینه ای تحت عنوان پرداخت وجه نمایش داده خواهد شد.



پرداخت هزینه های مقاله شامل دو بخش می باشد:

بخش اول مربوط به هزینه انجام داوری است و لذا هرگز عودت داده نخواهد شد؛

بخش دوم مربوط به هزینه چاپ می باشد که پس از تأیید نهایی مقاله و صدور گواهی، اخذ خواهد شد.

مرحله	محل هزینه	مبلغ (ریال)	شماره حساب
پرداخت مرحله اول	انجام داوری	۱,۰۰۰,۰۰۰	شماره حساب بانک ملی شماره:
پرداخت مرحله دوم	صدور گواهی و چاپ مقاله	۲,۵۰۰,۰۰۰	۰۱۰۳۱۲۴۲۴۲۰۰۶؛ بنام: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی جهاد دانشگاهی

نویسنده پس از مشاهده این وضعیت، اقدام به واریز مرحله اول نموده و اسکن فیش واریزی را تهیه می کند. نویسنده

حداکثر ظرف مدت دو هفته (۱۴روز) باید اقدام به پرداخت هزینه داوری و بارگذاری فیش واریزی در سامانه نشریه

نماید. در غیر این صورت مقاله از دستور کار سامانه خارج خواهد شد. وی با ورود به صفحه خود و در قسمت

کارتابل، بر روی گزینه پرداخت وجه کلیک می کند. در صفحه جدید بر روی گزینه قرمز رنگ «پرداخت مرحله اول»

کلیک نموده و وارد صفحه ثبت اطلاعات فیش می شود.

در این صفحه با تیک زدن گزینه «فیش بانکی» محل ثبت اطلاعات و بارگذاری فیش نمایش داده می شود. پس از پر

کردن موارد و بارگذاری، گزینه «تأیید نهایی» را برای ثبت نهایی اطلاعات خواهد زد.

نکته ۱: با زدن گزینه (Upload) صفحه ای برای انتخاب فایل فیش باز می شود که با انتخاب فایل فیش از طریق

آن، فیش در سامانه آپلود می شود. با زدن تأیید نهایی و در صورت آپلود صحیح، مقاله برای کارشناس جهت بررسی

وضعیت ارسال می شود.

پرداخت ها

هزینه ثبت و داوری مقاله ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال

فیش بانکی

نام و نام خانوادگی

تلفن

تلفن همراه

شماره بانک

تاریخ واریز

تلفکس

نام بانک

شماره فیش / تراکنش

فایل فیش واریزی

Upload

تایید نهایی

در صفحه جدید امکان نمایش فایل بارگذاری شده ممکن می باشد.

نکته ۲: نویسنده مکلف است تا ظرف مدت ده روز (حداکثر) به پرداخت وجه اقدام نماید. عدم اقدام به معنای انصراف از ارسال مقاله خواهد بود و مقاله از فرایند پیگیری خارج خواهد شد.

پس از ارسال فایل فیش واریز، مقاله در کارتابل کارشناس نشریه قرار گرفته و او پس از تأیید فیش واریزی، مقاله را برای سردبیر ارسال می کند. نویسنده با کلیک بر روی «پرداخت وجه» می تواند در صفحه جدید، تیک خوردن مقاله در بخش وضعیت را مشاهده کند.

پرداخت ها

پرداخت مرحله اول +

مرحله	نام و نام خانوادگی	نام بانک	شماره فیش / تراکنش	تاریخ واریز	داتلود فایل	وضعیت
۱	حمید رونق	ملی - دانشگاه	۷۸۶۸	۴۱/۷/۹۵		

در این مرحله مقاله در کارتابل سردبیر قرار گرفته و وی اقدام به تعیین داور برای مقاله می کند. مقاله برای ارزیابی و داوری برای دو داور ارسال می شود. در این حالت، در بخش وضعیت مقاله در کارتابل نویسنده، عبارت **داوری** درج می شود. پس از گذشت زمان داوری (هر داور بین دو تا سه ماه)، وضعیت مقاله به سه صورت مشخص خواهد شد:

۱. **مردود شده:** مقاله از سوی داوران مردود و غیر قابل چاپ می باشد.

۲. **انجام اصلاحات داوری:** مقاله به همراه اصلاحات پیشنهادی داوران، برای نویسندگان ارسال می شود تا آنان پس از انجام اصلاحات و بارگذاری مجدد، ان را برای نشریه ارسال کنند (ظرف مدت ده تا پانزده روز). مقاله پس

از ارسال نویسنده، توسط کارشناس نشریه به سردبیر ارجاع داده خواهد شد. وی پس از تأیید اصلاحات انجام شده و تأمین نظرات داوران، مقاله را برای هیئت تحریریه ارسال خواهد کرد. اگر بنا به نظر سردبیر، نظرات داوران تأمین نشده بود، مقاله مجدداً برای داوران ارسال خواهد شد تا موارد را مجدداً اصلاح و ارسال نمایند.

۳. (و) **ارسال به هیئت تحریریه:** با تأیید اصلاحات انجام شده توسط سردبیر، مقاله در دستور شورای هیئت تحریریه قرار خواهد گرفت. در این مرحله نویسنده می تواند تقاضای گواهی چاپ مقاله را از نشریه داشته باشد. این درخواست، پس از طرح مقاله در جلسه هیئت تحریریه و تأیید آنان، صادر خواهد شد. وضعیت مقاله در هیئت تحریریه با دو صورت مواجه خواهد شد:

صورت اول: تأیید مقاله برای چاپ: گواهی چاپ برای نویسنده صادر و مقاله در دستور چاپ شماره بعدی قرار خواهد گرفت.

صورت دوم: تعیین داور سوم: مقاله برای داور دیگری ارسال می شود تا نظر نهایی، جمع بندی و تکلیف چاپ مقاله مشخص شود. نظر داور سوم به نویسنده اعلام می شود تا در صورت تأیید مقاله، اصلاحات مورد نظر داور سوم (حداکثر ظرف مدت یک هفته) اعمال و مقاله برای چاپ ارسال شود. با تأیید سردبیر مبنی بر اعمال نظر داوران و واريز هزینه چاپ از سوی نویسنده، گواهی چاپ مقاله صادر و مقاله در شماره های آتی نشریه چاپ خواهد شد.

«بسمه تعالی»

نویسندگان محترم

نظر به فرایند سامانه‌ای ارسال مقاله و چاپ آن در نشریات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات اجتماعی، تماس های مکرر نویسندگان تأثیری در تسهیل و یا تسریع فرایندها نخواهد داشت. از سوی دیگر بازه های زمانی تعریف شده در شیوه نامه حاضر، به دلیل ایجاد چرخه های منظم کاری، قابل افزایش نمی باشد. خواهشمندیم ضمن انجام تعهدات خود در فرایند چاپ مقالات، مارا در انجام تعهدات خود نسبت به شما نویسندگان محترم یاری فرمائید.

یادآور می شوم که نظر به سامانه‌ای و فرایندی بودن جریان کاری نشریات، تنها در صورت بروز مشکلات مربوط به سایت و یا تأخیر عملکرد ما، با کارشناسان نشریات پژوهشگاه تماس حاصل فرمایید.

با تشکر

۱۳۹۵/۰۸/۰۹